

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 1/13

PROCEDURA OPERATIONALA

“ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL”

COD: PO-JR- 04

1. RESPONSABILI ELABORARE / VERIFICARE PROCEDURA :

	Elaborat	Verificat	Aprobat	Avizat juridic
Nume :	Jr. Tol Iuliana	Dr. Tudorascu Robertina Iulia	Dr Turculeanu Adriana	Popa Alexe Catalin
Functia :	RMC	Coordonator medical	Manager	Jurist
Data:	24.04.2019	25.04.2019	30.04.2019	25.04.2019
Semnatura:				

2. ISTORICUL EDITIILOR / REVIZIILOR SI A MODIFICARILOR PROCEDURII

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Motivul reviziei	Modalitatea de revizuire	Data aplicării
1	Ediția I/ Revizia 0	-	Elaborare initială	30.04.2019

*Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări organizatorice, de circuite, reorganizări interne etc. sau ale reglementărilor legale cu caracter general sau intern pe baza cărora se desfășoară activitatea, fiind cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare și a rezultatelor obținute.

Revizia nu este obligatorie, decât dacă este îndeplinit cel puțin unul dintre criteriile mai sus menționate.

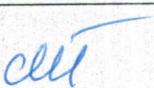
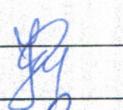
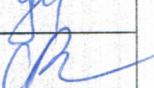
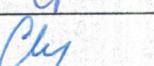
Prezenta procedură își încetează aplicabilitatea la data de:

.....
Semnătura persoanei care arhivează:

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Cod: PO- JR-04 Editia: 1/Revizia 0 Pagina: 2/13
--	--	--

3. DIFUZARE- Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor, pe suport informatic și pe suport hârtie conform listei de difuzare.

LISTA DIFUZARE

Cod document	Editia/ Revizia	Difuzare	
		Nume Functia	Prenume/ Functia
-PS-JR-04	1/1	Dr. Tudorascu Robertina Iulia / Coordonator activitate medicala	
		Structura spitalizare de zi: Dr. Popescu Tomina	
		BMC	
		Juridic, Resurse Umane	
		Contabilitate/ Achizitii	

4.SCOP

Prezenta procedura descrie modalitatea de acces a reprezentantilor mass media în incinta unitatii, cu scopul: de a crea cadrul unei bune colaborari cu reprezentanții mass-media și pentru a respecta dreptul cetățenilor de a fi informati, de a realiza o comunicare corecta și promptă a tuturor noutatilor și evenimentelor petrecute în cadrul unitatii, și de minimizare a riscului gestionarii incorecte a relației cu mass -media.

5.DOMENIUL DE APPLICARE

Procedura se aplică la nivelul organizatiei și este valabilă pentru toate serviciile medicale existente sau care urmează să fie înființate în cadrul unității.

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 3/13

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau (daca este cazul), actul care defineste termenul
1	pacient	se înțelege persoana sanatoasa sau bolnava care utilizează serviciile de sănătate;
2	mass-media	totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă etc.). [Pr.: -di-a]. – Cuv. engl. Sursa: DEX '98 (1998)
3	Eveniment de importanță majoră	orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte importantă a publicului și care este cuprins în lista aprobată prin hotărare a Guvernului, la propunerea Consiliului Național al Audiovizualului (cf. Lg. 504/2002);
4	prin discriminare	se înțelege distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vîrstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale;
5	prin petitie	se înțelege cererea, reclamatia, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetăean ori o organizație legal constituită o poate adresa autoritatilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitatile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.
6	informație de interes public	informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;
7	informație cu privire la datele personale	prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoana fizica identificata sau identificabila.

ABREVIERI

Nu este cazul.

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0 Pagina: 4/13

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea privind drepturile pacientului nr.46/2003
- Ordinul MS nr. 1410/2016 – Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientilor nr. 46/2003
- Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea 504 din 17 07 2002 - legea audiovizualului cu modificarile și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și Funcționare
- Regulamentul intern

8. DESCRIERE PROCES

8.1. Dispozitii generale

- ✓ Relatiile unitatii cu presa, cu reprezentantii mass-media se desfasoara prin intermediul **purtatorului de cuvant al unitatii** care este numit de conducerea unitatii.
- ✓ Purtatorul de cuvant al unitatii va informa reprezentantii mass-media asupra activitatii unitatii prin organizarea de conferinte de presa, emiterea de comunicate de presa, acordarea de interviuri și publicarea de articole de presa.
- ✓ Conferintele de presa se organizeaza in functie de evenimente, de cererea presei si interesele unitatii.
- ✓ Interviurile se dau numai de persoanele desemnate de conducerea unitatii, intr-un cadru organizat, la sediul unitatii sau in birouri speciale ale presei; asumarea acestor responsabilitati de catre personal care nu este desemnat in acest scop este considerat ca depasirea competentei. In cazul in care o persoana desemnata pentru comunicarea cu mass-media nu detine informatia solicitata, aceasta neincadrando-se in domeniul sau de activitate, responsabilul nu este autorizat sa ofere informatii neavizate. In acest caz, se amana

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 5/13

raspunsul, se contacteaza administratorul/reprezentantul legal si se furnizeaza un rapuns ulterior avizat de conducerea unitatii.

- ✓ Salariati care dau declaratii presei in numele unitatii fara a fi mandatati de conducere in acest sens isi asuma intreaga responsabilitate cu privire la aceste declaratii si vor suporta in consecinta.
- ✓ Accesul in incinta unitatii este permis numai reprezentantilor mass-media acreditati si numai cu acordul administratorului, care va nominaliza in mod explicit locurile in care se poate film sau persoanele carora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacientilor (cu acordul acestora). In acest scop, anterior, reprezentantii mass-media vor face demersuri scrise in vederea obtinerii acordului de principiu.
- ✓ Deplasarea reprezentantilor mass-media in incinta unitatii se va face numai cu ecuson si echipament corespunzator si, obligatoriu, cu un insotitor stabilit de conducerea unitatii.
- ✓ Este interzis cu desavarsire accesul reprezentantilor mass-media in zonele in care este marcat accesul controlat sau interzis accesul publicului. Aceste zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului.
- ✓ In cazul in care acestia, reprezentantii mass media, doresc interviewarea unui pacient, se va permite acest lucru numai dupa ce pacientul va da acordul in scris cu privire la interviewarea sa (Anexa 2).
- ✓ Acordurile in scris vizavi de oferirea informatiilor cu privire la starea de sanatate, medicamentatie, tratament, conditie fizica, etc, ale pacientilor sau cu privire la luarea unor interviuri sub forma de inregistrare audio/video sau fotografarea acestora, se vor da pe formular "Acordul pacientului privind filmarea/fotografarea in incinta unitatii sanitare", Anexa 1 la OMS nr. 1410/2016 (Anexa 3).

8.2. Persoane desemnate in relatia cu mass-media

Managerul va numi prin hotarare o persoana cu responsabilitati in relatia cu mass-media - purtator de cuvant.

Acesta isi va insusi prevederile prezentei proceduri, va pune in aplicare cerintele acesteia si va raspunde de indeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

In cadrul centrului medical/structurii de spitalizare de zi, relatia cu mass-media este asigurata NUMAI prin intermediul purtatorului de cuvant.

8.3. Liber acces la informatiile de interes public

- Centrul medical are obligatia sa comunice urmatoarele informatii de interes public:
 - actele normative care reglementeaza organizarea si functionare a unitatii;
 - structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente;
 - numele si prenumele persoanelor din conducere si ale responsabilului cu difuzarea informatiilor publice;

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 6/13

- d) coordonatele de contact, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii web;
- e) programele si strategiile proprii;
- f) lista cuprinzand documentele de interes public;
- g) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
 - Accesul la informatiile de interes public se realizează, după caz, prin:
- afisare la sediul unitatii
- în publicatii proprii,
- pe pagina web proprie;

8.4. Acordarea interviurilor în cadrul Unitatii

- Interviurile vor fi acordate numai de către purtător de cuvânt, cu respectarea următoarelor reguli:

a) Privind demnitatea umană și drepturile pacienților

- informatiile puse la dispozitia mass-media în cadrul interviului vor tine cont de dreptul la protejarea imaginii publice si a vietii intime, private si familiale ale persoanei în cauză;
- nu vor fi făcute publice informatii cu privire la indicii care ar putea duce la identificarea persoanei, în situatia în care acesta a fost victimă unei abuz sexual, abuz fizic sau psihic, sau a fost acuzat de comiterea unor infractiuni sau martor la savarsirea acestora.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, nationalitatea, rasa sau religia persoanei precum si un eventual handicap al acesteia.
- declaratiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile si libertătile fundamentale ale omului, dreptul la viată privată si dreptul de a se respecta imaginea proprie.
- informatiile cu privire la o persoană retinută pentru cercetări, arestate sau aflate în detinție se vor pune la dispozitia mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- informatii cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstante în legătură cu boala si cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispozitia reprezentantilor mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau apartinătorilor.

8.5. Reclamatii în sensul prezentei proceduri

- **Reclamații privind divulgarea unor informații referitoare la un pacient fără acordul în scris al acestuia.**

În cazul divulgării de către purtătorul de cuvânt al unitatii a unor informatii cu privire la imprunjurările mentionate în procedură fără acordul în scris al persoanei/pacient atrage după sine sanctionarea disciplinară.

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Cod: PO- JR-04
		Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 7/13

În cazul solicitării unor daune morale sau materiale de către un pacient în privința căruia s-au divulgat informații de oricare natură fără acordul scris al acestuia vor fi suportate de către Purtatorul de cuvânt.

➤ ***Reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient fără acordul scris al acestuia, obținute de Reprezentanți mass-media cu echipamente audio -video ascunse.***

În cazul unor astfel de sesizări pe baza imaginilor / înregistrările audio puse la dispozitie de pacientul reclamant și cu ajutorul acestuia se va identifica ziua și ora la care înregistrarea a fost făcute, precum și reprezentanții mass-media care se fac răspunzători de situația creată.

Măsuri luate :

- se va aduce la cunoștiință în scris Angajatorului reprezentanților mass-media ce se fac vinovati, fapta respectivă și se vor solicita în scris măsurile care au fost luate împotriva Reprezentanților mass-media reclamati;
- se va interzice pe viitor accesul Reprezentanților mass-media vinovati de situația creată pe teritoriul Unitatii.
- se vor aduce la cunoștiința pacientului reclamant măsurile luate cu mențiunea că unitatea este absolvita de orice vină pentru înregistrări audio/video efectuate cu camera ascunsă.

Cerurile și reclamațiile vor fi soluționate în termenele legale de comportamentele carora le-au fost repartizate de conducerea unitatii și vor fi comunicate potențului prin mijloacele prin care au fost transmise unității, respectiv electronic sau cu posta.

Evidenta reclamațiilor sau plângerilor de acest gen se face de purtatorul de cuvant.

8.6. CONTROLUL:

Procedura se evaluează anual și se revizuează ori de câte ori este nevoie, conform procedurii de evaluare și îmbunătățirea procedurilor și protocolelor, la nivelul spitalului, a consiliului medical și a comitetului director.

8.7. RISURILE MANAGEMENTULUI:

a. Identificarea riscurilor îndeplinirii sarcinilor:

- Responsabilul de riscuri identifică riscurile legate de procedură.
- Riscurile se înregistrează în registrul de riscuri.
- Activitățile mai sus menționate se efectuează conform procedurilor interne legate de gestionarea riscurilor.

b. Modul de reacție la riscuri:

Pentru intervenția în cazul apariției riscurilor se respectă:

- măsurile recomandate și stabilite în registrul de riscuri
- procedurile interne privind managementul riscurilor

c. Autoritatea de decizie la risc:

- în funcție de riscul apărut se respectă recomandările din registrul riscurilor

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1 / Revizia 0
		Pagina: 8 / 13

d. Evaluarea riscurilor:

Se aplică procedura internă cu privire la evaluarea riscurilor:

Procedura privind procesul de evaluare a riscurilor legate de aplicarea procedurilor.

8.8. Instruirea personalului:

Seful ierarhic asigura instruirea personalului de subordine, în oricare din urmatoarele situații:

- *La angajare*
- *La preluarea unei sarcini noi de serviciu sau la trecerea pe un alt post*
- *La introducerea de echipamente noi sau la modificarea echipamentelor existente*
- *La introducerea de tehnologii noi*
- *La recomandarea coordonatorului*
- *Periodic, indiferent dacă au survenit sau nu schimbari în activitatea desfasurată.*

9. RESPONSABILITĂȚI

FUNCTIA	RESPONSABILITATEA
MANAGER	dispune măsuri de gestionare eficace a reclamatiilor, după analizarea celor sesizate în termen legal.
PURTATORUL DE CUVANT	- verifică identitatea reprezentantului mass-media - prezintă regulile de acces - ii solicită semnătura de luare la cunoștință a reprezentantului mass-media
PERSONALUL ANGAJAT AL CLINICII	- se abține de a furniza date și informații în incinta unitatii sau în afara acesteia cu privire la starea pacientilor internați externați sau a personalului angajat.

10. INREGISTRARI/ANEXE

- Anexa 1 – Proces verbal de instruire al personalului
- Anexa 2 - Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta clinicii
- Anexa 3 - Acordul în scris al pacientului privind relația cu Mass-media”
- Anexa 4 – Acordul pacientului privind filmarea/fotografiarea

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 9/13

11. INDICATORI

DENUMIRE INDICATOR	Analiza periodica		
	Ținta stabilită	Valoare realizată	Trend / Tendință** (pozitiv/negativ)
Indicatori de eficacitate / Indicatori de eficiență :			
Numar reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient fără acordul scris al acestuia, obținute de Reprezentanți mass-media/an.	0		
Numar reclamatii reprezentanti mass-media in legatura cu nerespectarea unui acord de comunicare/vizita.	0		
Existenta decizie purtator de cuvant mass-media in vigoare	100%		

* Se va consemna valoarea indicatorului înregistrată la ultima evaluare a procedurii. Pentru procedurile noi sau aflate la prima evaluare, va fi luată în considerare perioada anterioară implementării reglementării, calculată la un interval de timp de 6 – 12 luni, anterior perioadei analizate și, de preferat, egală cu aceasta.

** Trendul se stabilește prin evaluarea valorii realizate comparativ cu valoarea anterioară, raportat la ținta propusă în procedură.

*** Vor fi consemnate motivele neîndeplinirii țintei stabilite în procedură, unde este cazul, precum și alte aspecte considerate relevante pentru analiza indicatorilor, inclusiv dinamica acestora, unde este cazul .

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0 Pagina: 11/13

Anexa 2.

Regulile privind accesul Reprezentantilor mass-media în incinta organizatiei

- 1.Toti Reprezentanții mass-media, care vor oferi informatii înregistrate audio/video de pe teritoriul sau în legătură cu organizatia au obligatia de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor si evenimentelor.
- 2.În incinta organizatiei, accesul si vizitarea unității se face însotit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegate de conducerea organizatiei, respectând zonele cu acces interzis publicului.
- 3.Accesul Reprezentantilor mass-media va fi permis pe teritoriul organizatiei numai dacă acestia își asumă prin semnatură respectarea prezentelor reguli.
- 4.Accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu halat, încăltăminte specială si ecuson pentru identificare, în zonele si în intervalul orar astfel încât să nu tulbere activitatea cadrelor medicale sau programul pacientilor, numai cu aprobarea conducerii unității.
- 5.Reprezentantii mass-media nu vor recurge la înselăciune în vederea obtinerii unor informatii sustinând că sunt persoane angajate ale unitatii.
- 6.Reprezentantii mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacientilor din cadrul unitatii decât după ce se va obtine acordul scris al acestora.
- 7.Reprezentantii mass-media care vor obtine și utiliză informatii din cadrul unitatii folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor si vor suporta consecintele. Utilizarea metodelor mentionate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul organizatiei cu alte ocazii pe termen nelimitat.

Verso:

Subsemnatul....., jurnalist/cameraman..... la
....., legitimat cuCI NR.,
SERIA.....,si legitimatia nr....., declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces si de vizitare a organizatiei.

Mă oblig să respect regulile unitatii, cunoscund faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului unitatii au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, ale angajatilor si alte norme ale legislației incidente în ansamblul unitatii.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date si/sau fapte nereale în legătură cu spitalul, pacientii si/sau angajatii prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii sunt imputabile si generează obligatia despăgubirii celor prejudiciati atât de subsemnatul cât si de angajatorul meu.

Data:

Nume prenume
Semnatură:

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 12/13

Anexa 3.

Acordul în scris al pacientului privind relatarea cu Mass-media

Subsemnata/ul.....

CNP:

Domiciliat/ă în str....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et., ap., sector....., localitatea....., județul....., telefon.....

.., în calitate de:

- pacient
- reprezentant legal

sunt de acord cu:

1.- furnizarea catre mass media a informațiilor cu privire la starea mea de sănătate / starea de sănătate a persoanei pe care o reprezint;

2. – intervievarea mea / reprezentantului legal de catre mass media

Cadrul medical în prezența căruia semnez:

Unitatea mass-media care solicită informațiile și persoana care realizează activitatea

Certific că înțeleg faptul că prezentul acord este solicitat în vederea respectării drepturilor pacientului, reglementat prin Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

Data

Ora.....

Semnătura pacientului / reprezentant legal.....

SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL CRAIOVA	PROCEDURA OPERATIONALA	Cod: PO- JR-04
	ACCESUL MASS-MEDIA IN CADRUL SC CENTRUL MEDICAL AMARADIA SRL	Editia: 1/Revizia 0
		Pagina: 13/13

Anexa 4

Acordul pacientului privind filmarea/ fotografarea în incinta unității medicale

Subsemnatul _____ (numele și prenumele pacientului), cod numeric personal _____, îmi exprim acordul de a fi filmat / fotografiat în incinta unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorinta mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoscere de cauză.

X _____	Data: ____/____/_____
Semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere	

Subsemnatul _____, medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord ca acesta să fie filmat / fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.

X _____	Data: ____/____/_____
Semnătura medicului care îngrijește pacientul	